

Beschäftigungsnachweis

Firma:		Monat:	
Personal-Nr.:			
Mitarbeiter:			

KW	Datum	Kosten- stelle	Arbeits- stunden	Ausfall- symbol	Ausfall- stunden	Arbeitsbeginn	Arbeitsende	Pause	Bemerkungen
	1.								
	2.								
	3.								
	4.								
	5.								
	6.								
	7.								
	8.								
	9.								
	10.								
	11.								
	12.								
	13.								
	14.								
	15.								
	16.								
	17.								
	18.								
	19.								
	20.								
	21.								
	22.								
	23.								
	24.								
	25.								
	26.								
	27.								
	28.								
	29.								
	30.								
	31.								

Unterschrift Mitarbeiter
Unterschrift Arbeitgeber

Erklärung der Ausfallsymbole	
Bezahlte Fehlzeiten:	Unbezahlte Fehlzeiten
F = Feiertag	UU = Unbezahlter Urlaub
ST = Sozialtag	BS = Berufsschule
	FE = Fehlt entschuldigt
K = Krank	FU = Fehlt unentschuldigt
U = Urlaub	K6 = Krank über 6 Wochen
Winterausfall:	Kurzarbeit:
WA = Winterausfall (Schlechtwetter)	KU = Kurzarbeit
KV = Krank vor Schlechtwetter	VK = Krank vor Kurzarbeit
KW = Krank während Schlechtwetter	WK = Krank während Kurzarbeit